

PDTI UFLA: Plano Diretor de Tecnologia da Informação Segundo Modelo de Referência da SLTI/MPOG

**Forplad – Salvador - BA
12 de Setembro de 2013**

ErasmO Evangelista de Oliveira – erasmo@dgti.ufla.br

Diretor de Gestão de TI

DGTI



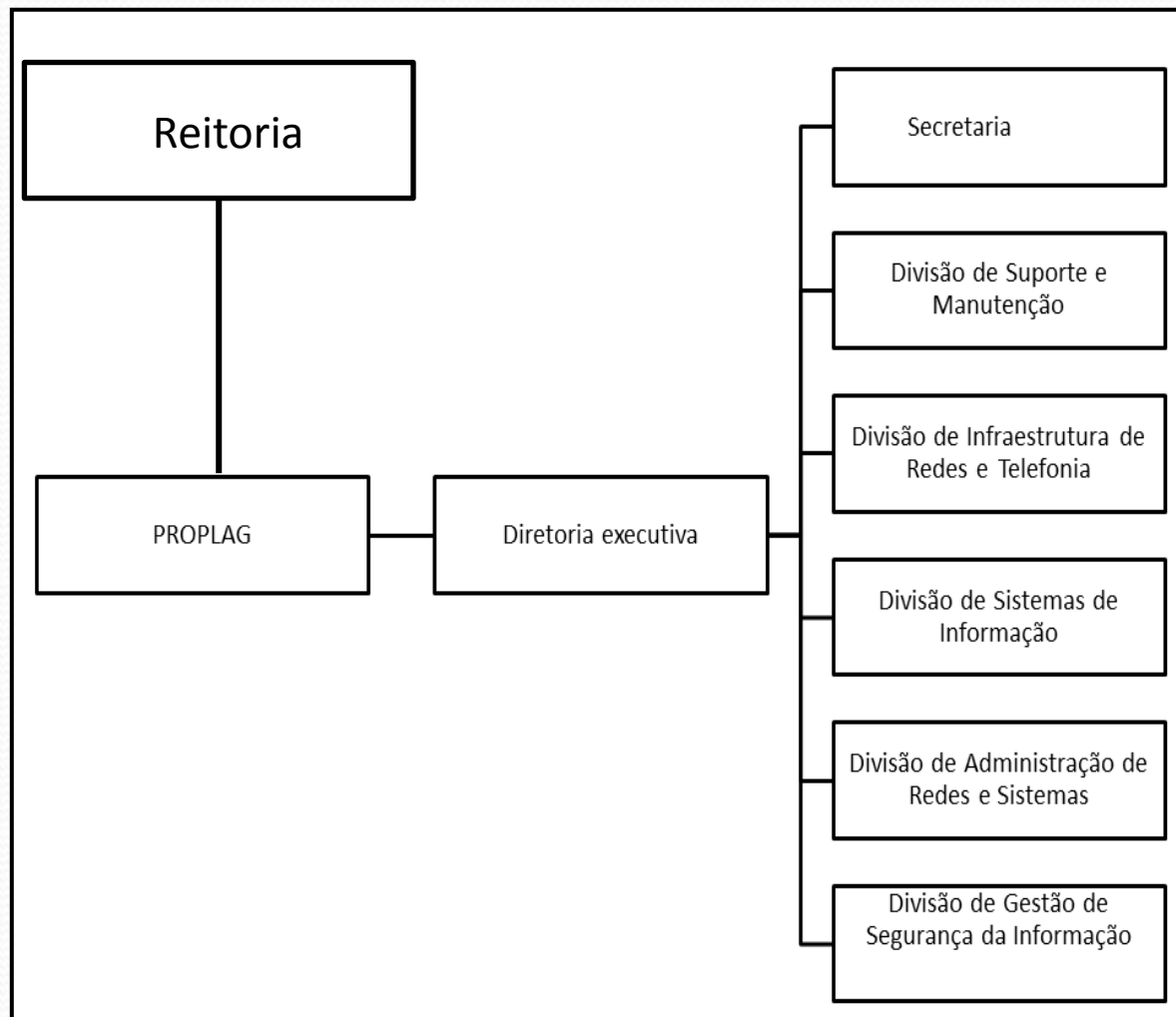
Agenda

- Apresentação da Instituição
- Planejamento de TI e PDTI
- Modelo de referência de PDTI da SLTI/MPOG
 - Papéis no processo de elaboração
 - Fases de elaboração do PDTI
 - Documentos de Referência
- Metodologia de elaboração do PDTI
- Documento Final do PDTI
- Conclusões

A Universidade Federal de Lavras em Números

Parâmetro	2012
Alunos de Graduação Presencial	6.794
Alunos de Graduação a Distância	1.826
Alunos de Pós-Graduação	1.728
Cursos de Graduação Presencial	24
Cursos de Graduação a Distância	5
Programas de Pós-Graduação Acadêmicos (Mestrado)	3
Programas de Pós-Graduação Acadêmicos (Mestrado e Doutorado)	21
Programas de Pós-Graduação Profissionais (Mestrado)	5
Departamentos Didático-Científicos	17
Professores	498
Técnicos Administrativos	422
Funcionários Terceirizados	720
Projetos de Pesquisa	1.200
Bolsas de Iniciação Científica	591

Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação



Principais clientes internos:

- Unidades organizacionais (pró-reitorias, departamentos, diretorias)
- Servidores
- Alunos
- Comunidade acadêmica

Principais serviços:

- Internet
- Videossegurança,
- Telefonia e VoIP
- Serviços de rede (email, hospedagem)
- Manutenção de hardware
- Desenvolvimento de sistemas.

Por que planejar?

A administração deve atentar para a necessidade de fazer cumprir o princípio constitucional da **eficiência** e as disposições contidas no art. 6º, I, do Decreto-Lei nº 200/67.

Este decreto refere-se a necessidade de um processo de planejamento que **organize** as **estratégias**, as **ações**, os prazos, os **recursos** financeiros, humanos e materiais, a fim de **eliminar** a possibilidade de **desperdício** de recursos públicos e de **prejuízo** ao cumprimento dos objetivos institucionais da unidade.

Alguns itens auditados pelos Órgãos de Controle: CGU e TCU

- Existência do Comitê Gestor de TI e Comitê de Segurança da Informação;
- Existência de uma política de segurança aprovada
- **Existência de PDTI;**
- Existência de processo formal de desenvolvimento de software;
- **Existência de processo formal de planejamento e gestão de contratos em alinhamento com a IN/SLTI 04.**

Planejamento de TI

- Planejamento de Tecnologia da Informação (TI)
 - Importantíssimo para o **alcance** dos **objetivos estratégicos** de qualquer instituição, seja pública ou privada.
- Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI)
 - Instrumento de planejamento estratégico, que deve ser desenvolvido a fim de **viabilizar o alcance de metas** estabelecidas e executar de forma mais eficiente as ações de TI dos órgãos.

Para que serve o planejamento de TI?

- Complementar o planejamento estratégico da instituição - **PDI**;
- Declarar **objetivos e iniciativas** da área de TI;
- **Alinhar** as soluções de **tecnologia da informação** com as **metas** dos negócios e as **necessidades** da organização;
- Identificar **oportunidades** de soluções de TI para aprimorar os negócios da organização;
- Definir **planos de ação** de TI (curto, médio e longo prazos);
- Identificar as **arquiteturas de dados** e de **infra-estrutura**
- Determinar, com **qualidade**, **o quê e quanto** se precisa **adquirir e fazer**, e **para quê**;
- Eliminar **desperdício**, evitar fraude e **reduzir gastos**.

Como deve ser o planejamento de TI?

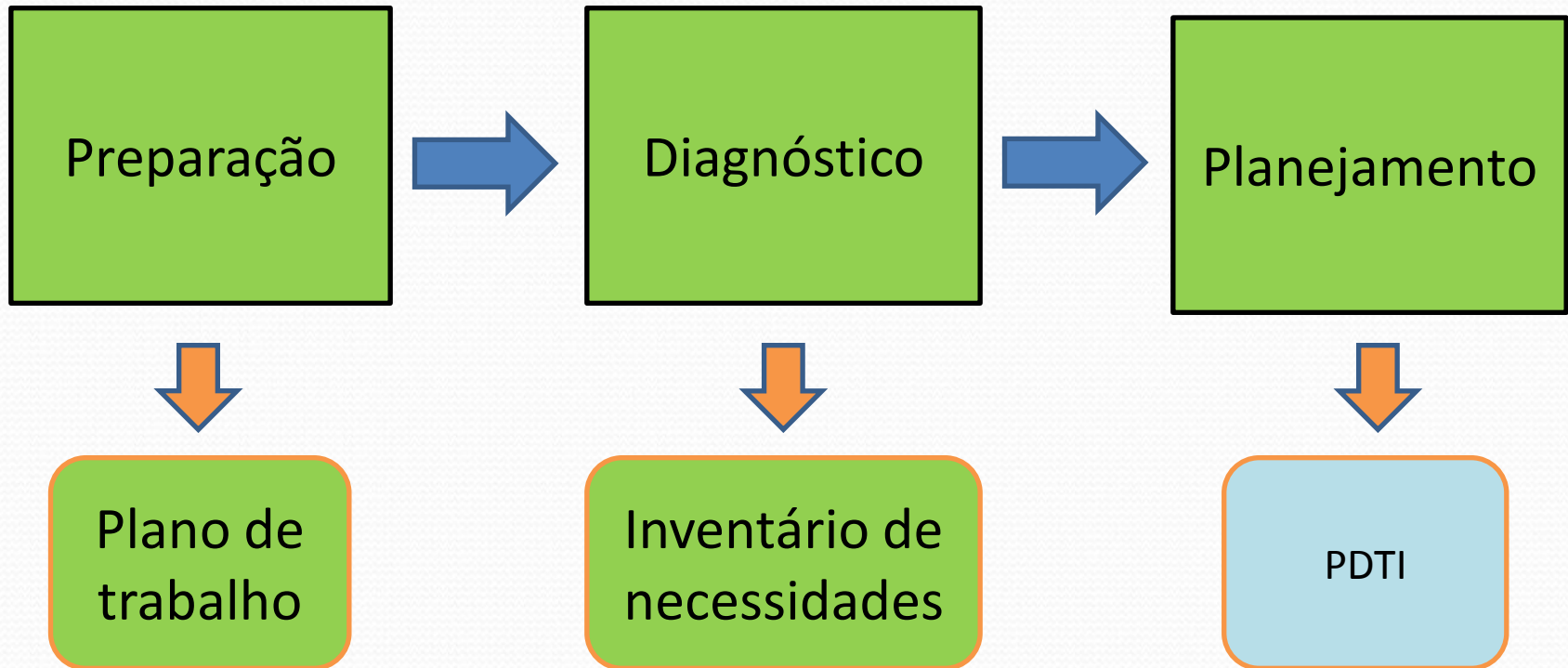
- **Documento escrito, publicado e divulgado ;**
- Deve abranger ambientes interno e externo, relativamente à área de TI;
- **Participação** das diversas **subunidades** da área de **TI**;
- Estabelecer **indicadores de desempenho**, em conformidade com os objetivos estratégicos da área de TI.
- Uso de métodos e técnicas conhecidos do mercado;
- Abrange **orçamento e estratégias** de aquisição e **terceirização**, relativamente à TI;
- Acompanhado e avaliado periodicamente;
- Definido com base nos objetivos da organização.

Papéis no processo de elaboração

- **Autoridade máxima do órgão:** responsável por **aprovar** :
 - Designação da equipe operacional de elaboração do PDTI (Portaria);
 - Planejamento da elaboração do documento
 - Documento final;
- **Comitê de TI:**
 - Representantes de todas as áreas de negócio;
 - Responsável por designar a equipe de elaboração;
 - Alinhamento entre o PDTI e os demais instrumentos de planejamento do órgão;
 - Aprovações ao longo do processo de elaboração do documento;
- **Equipe de Elaboração:** responsável pela parte operacional da elaboração do documento.

Modelo de referência de PDTI da SLTI/MPOG

Fases de elaboração do PDTI



Documentos de Referência

- PDI 2011-2015 da UFLA;
- Política de Segurança da Informação da UFLA ;
- Regimento interno da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (DGTI);
- IN 04/2010 da SLTI/MPOG;
- EGTI 2011-2012 .

Estratégia geral de TI 2011-2012

- Instrumento base para que as instituições elaborem seus Planos Diretores de Tecnologia da Informação (PDTI);
- Visa o **aprimoramento institucional** e a **maturidade da governança de TI** nos órgãos que compõem o sistema;
- Atendimento ao que determina o Art. 30. da IN 04
- Algumas Metas:
 - Fortalecer o quadro de pessoal de TI;
 - Promover o aumento do nível de maturidade de governança em TI;
 - Promover a Segurança de Tecnologia da Informação e de Comunicação;
 - Adotar um processo formal de gestão de projetos baseado nas melhores práticas de mercado;
 - Adotar um processo de Contratações de Soluções de TI conforme a INo4/2010;
 - Definir e formalizar um processo de desenvolvimento de software.

Conteúdo mínimo do modelo de referência do PDTI

- Necessidades de informação alinhada à estratégia do órgão ou entidade;
- Plano de investimentos;
- Plano de contratação de serviços;
- Plano de aquisição de equipamentos;
- Quantitativo e capacitação de pessoal;
- Gestão de riscos.

Considerações sobre o processo de elaboração do PDTI na UFLA

- Primeira vez que o documento foi elaborado na Instituição
- Contou com consultoria da SLTI/MPOG no processo de elaboração
- Contato praticamente diário com a consultoria por meio de telefonemas e e-mails

PAPÉIS NO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PDTI

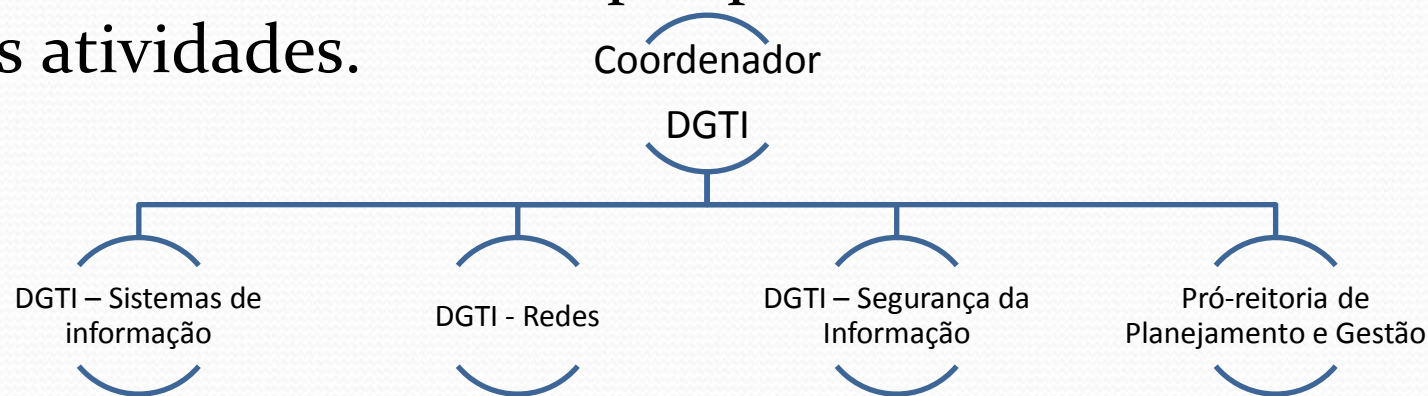
COMITÊ GESTOR DE TI (CGTI)

- 17 componentes: representantes das unidades organizacionais, docentes e discentes
- Responsável por decisões na condução do processo de elaboração do PDTI e prioridades.



EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PDTI (EqPDTI)

- Formada por 6 servidores da UFLA. Equipe aprovada pelo CGTI.
- Responsável por executar as decisões deliberadas pelo CGTI no processo de elaboração do PDTI.
- No mínimo 2 reuniões semanais para planejamento e acompanhamento das atividades.
- Monitoramento diário por parte do coordenador das atividades.



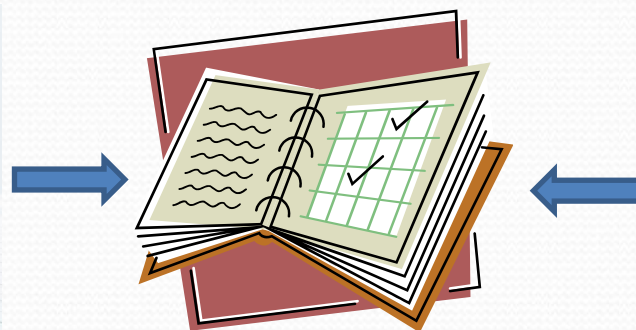
AUTORIDADE MÁXIMA

- CUNI: Conselho Universitário
- Responsável por decisões coletivas da UFLA em matéria de administração financeira e política universitária.
- É presidido pelo reitor e possui representantes dos departamentos, professores, técnicos administrativos, discentes, representantes da sociedade, entre outros.
- Responsável por aprovar a minuta do PDTI.

Fase de preparação

Fase de preparação

- CGTI escolhe a equipe de elaboração do PDTI (portaria)
- Definição do período de vigência: 2 anos (2011 e 2012)
- Elaboração e criação do plano de trabalho
- Plano de trabalho: Fatores motivacionais, premissas e riscos, cronograma e marcos do projeto.



Cronograma da fase de preparação: tarefas, responsáveis e prazos de execução

Trabalho	Nome da Tarefa	Usuários Designados	Data Inicial	Duração	Data Final
100%	Reuniões	cassia (100%)	04/05/2011 04:00 pm	0 horário	24/05/2011 05:00 pm
100%	Preparação	cassia (100%) (+5)	05/05/2011 08:00 am	0 horário	20/05/2011 05:00 pm
100%	↳ Definição de abrangência e período de vigência do PDTI	cgti (100%)	05/05/2011 04:00 pm	1 horário	05/05/2011 05:00 pm
100%	↳ Escolha e alocação de equipe do PDTI	cgti (100%)	05/05/2011 05:00 pm	1 horário	05/05/2011 05:00 pm
100%	↳ Encaminhamento de portaria de designação para aprovação	cgti (100%)	05/05/2011 05:00 pm	1 horário	05/05/2011 05:00 pm
100%	↳ Definição de metodologia de elaboração do PDTI	cassia (100%) (+3)	09/05/2011 05:00 pm	1 horário	09/05/2011 05:00 pm
100%	↳ Identificar e reunir documentos de referência	cassia (100%) (+3)	09/05/2011 05:00 pm	8 horário	09/05/2011 05:00 pm
100%	↳ Preparação do ambiente AVA	thiago (100%)	09/05/2011 05:00 pm	4 horário	10/05/2011 05:00 pm
100%	↳ Preparação do dotproject	cassia (100%)	09/05/2011 05:00 pm	2 horário	09/05/2011 05:00 pm
100%	↳ Identificar princípios e diretrizes; necessidades e demandas	cassia (100%) (+3)	13/05/2011 05:00 pm	32 horário	19/05/2011 05:00 pm
100%	↳ IN04	walter_proplag (100%)	13/05/2011 08:00 am	8 horário	14/05/2011 05:00 pm
100%	↳ Política de segurança da informação	clayton (100%)	13/05/2011 11:00 am	8 horário	17/05/2011 05:00 pm
100%	↳ EGTI 2011/2012	cassia (100%)	13/05/2011 11:00 am	8 horário	17/05/2011 05:00 pm
100%	↳ Elaborar plano de trabalho do PDTI	cassia (100%)	13/05/2011 05:00 pm	32 horário	18/05/2011 05:00 pm
100%	↳ Aprovar plano de trabalho da equipe de elaboração do PDTI	cgti (100%)	20/05/2011 05:00 pm	4 horário	20/05/2011 05:00 pm
100%	Diagnóstico (situação atual)	cassia (100%) (+5)	23/05/2011 05:00 pm	0 horário	01/06/2011 05:00 pm
100%	↳ Criação dos questionários para aplicação nas pró-reitorias	thiago (100%)	17/05/2011 08:00 am	24 horário	19/05/2011 05:00 pm
100%	↳ Levantamento de necessidades de info, serviços, infra, terceirização, pessoal	cassia (100%) (+3)	23/05/2011 08:00 am	40 horário	27/05/2011 05:00 pm
100%	↳ Pró-reitoria de assuntos estudantis e comunitários	cassia (100%) (+3)	23/05/2011 08:00 am	40 horário	27/05/2011 05:00 pm
100%	↳ Pró-reitoria de extensão e cultura	cassia (100%) (+3)	23/05/2011 08:00 am	40 horário	27/05/2011 05:00 pm

Fase de diagnóstico

Fase de diagnóstico (I)

- Levantamento de necessidades (problemas ou oportunidades relativas à tecnologia da informação na Instituição)
- Exemplos de necessidade:
- **Problema:** Há a necessidade de informatização e integração dos processos relativos à Coordenadoria de Saúde da UFLA
- **Oportunidade:** Melhoria da disponibilidade dos serviços de rede (internet).
- **Questão:** Como levantar as necessidades de TI da UFLA?

Levantamento de necessidades (I)

- Aplicação de questionários estratégicos e operacionais às pró-reitorias (e órgãos vinculados) e administradores.
- Análise SWOT às pró-reitorias e administradores e também por meio do questionário.



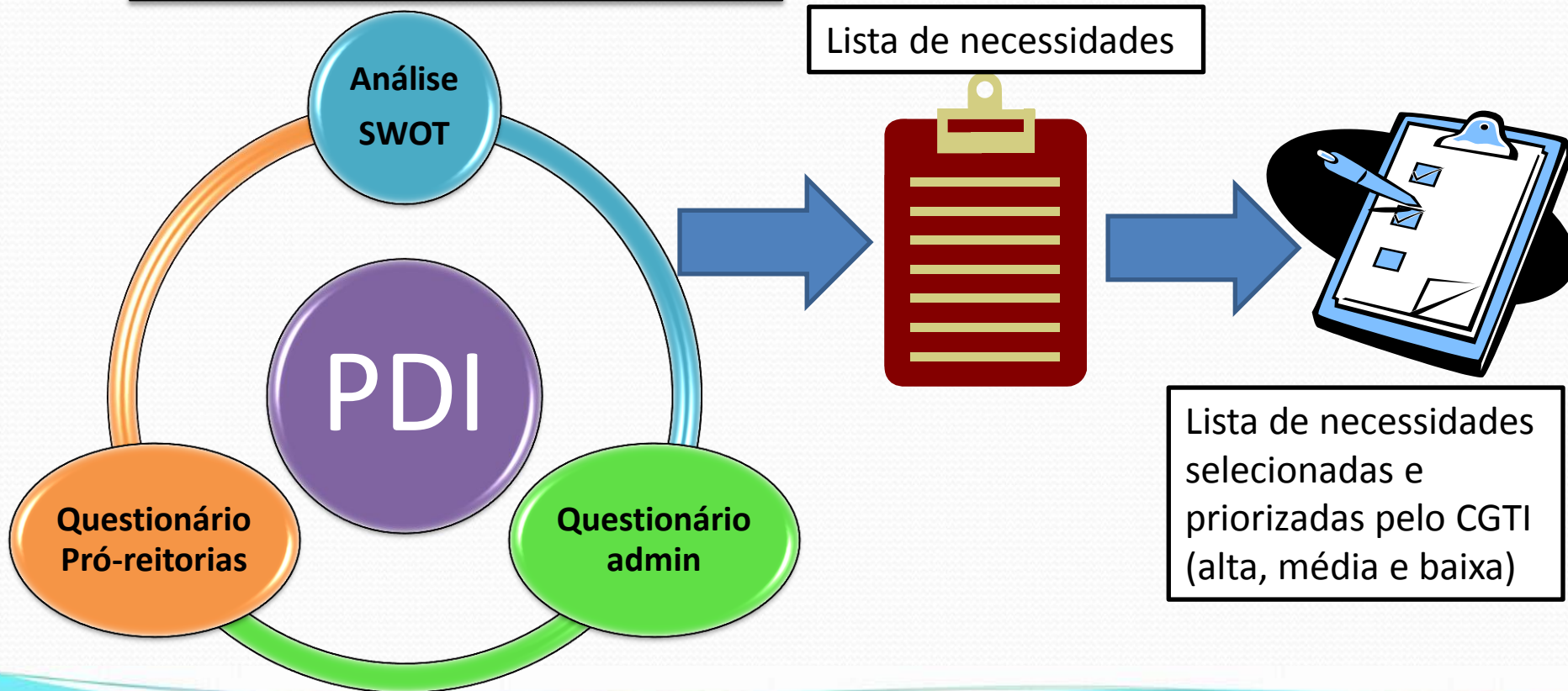
E-mail
institucional
e senha
(divisão por
domínio)

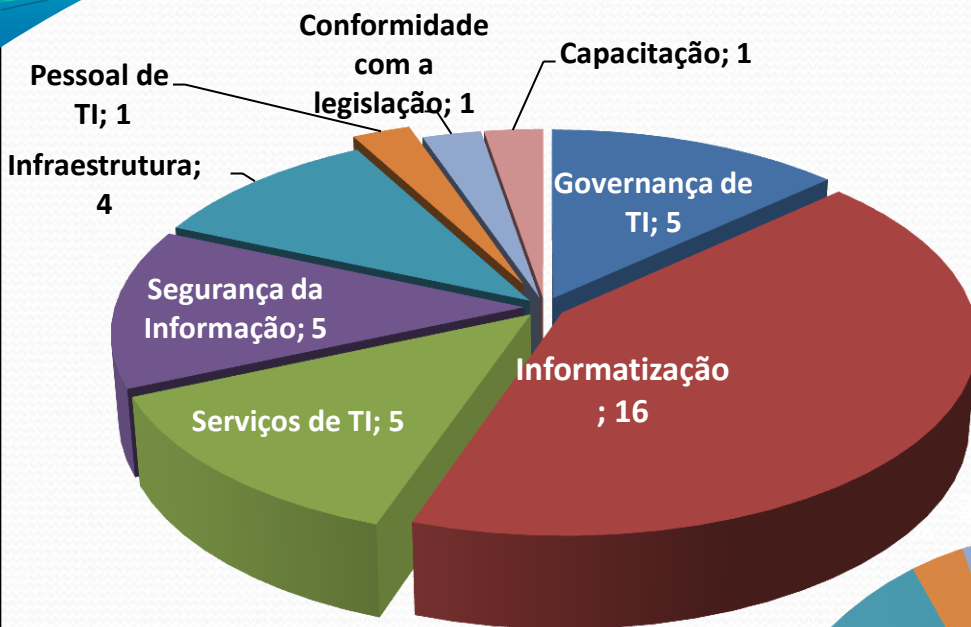
Portal do PDTI: ambiente colaborativo (Moodle) onde foram disponibilizados os questionários e documentos de referência, reuniões, avaliações de aderência ao modelo de PDTI da SLTI.

Levantamento de necessidades (II)

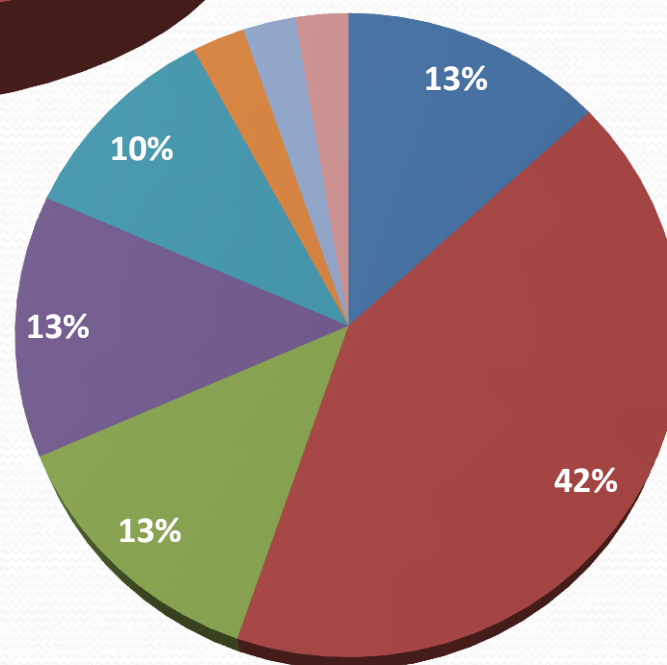
- Análise SWOT dentro da própria DGTI;
- **Análise de atuação da TI dentro PDI 2011-2015 UFLA**

5 frentes: informação, serviços, infraestrutura, pessoal





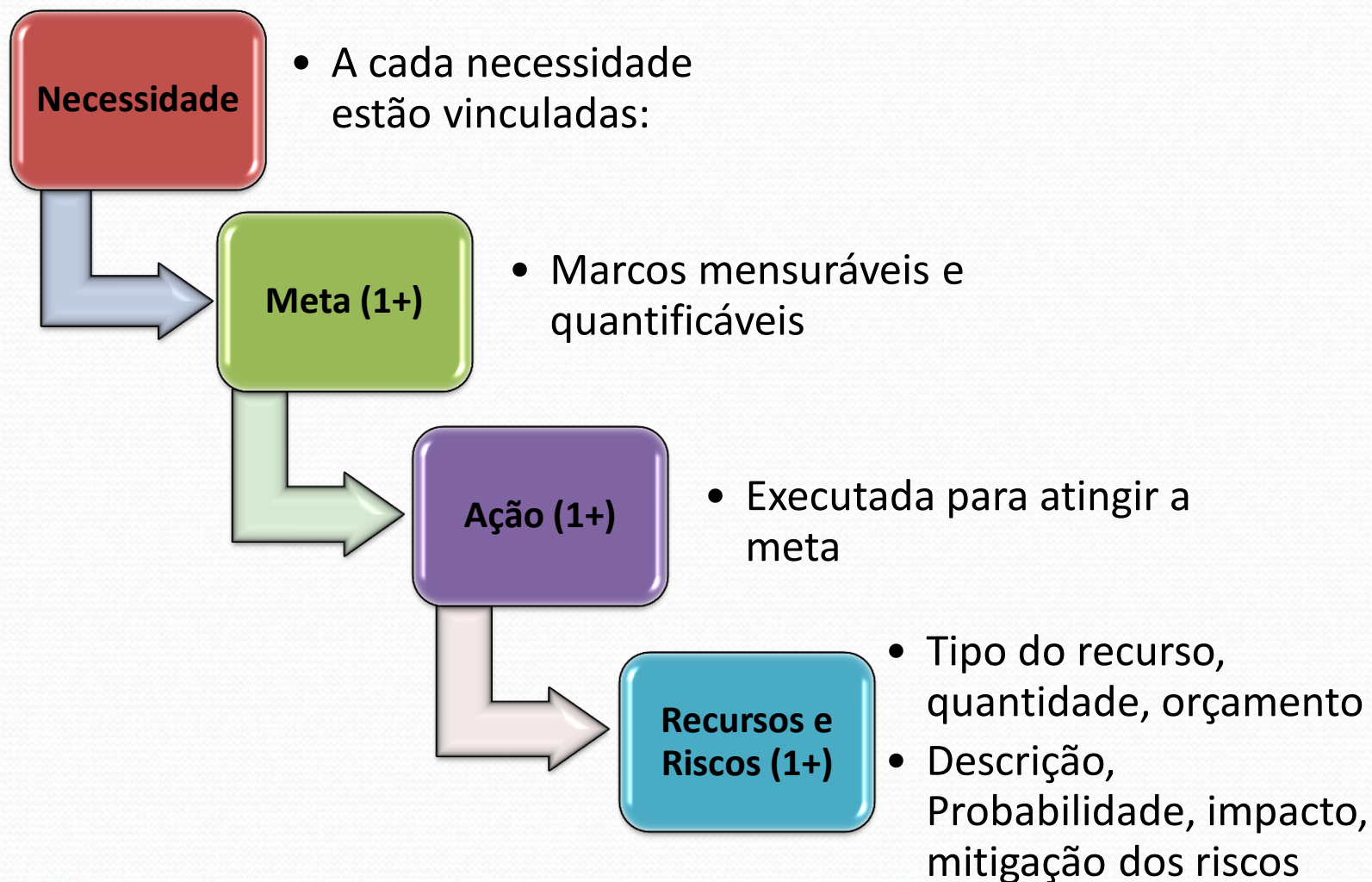
Necessidades identificadas no PDTI



- Governança de TI
- Informatização
- Serviços de TI
- Segurança da Informação
- Infraestrutura
- Pessoal de TI
- Conformidade com a legislação
- Capacitação

Fase de planejamento

Plano de metas, ações, recursos e riscos



Plano de metas e ações

Id da necessidade	N.46	
Descrição da necessidade	Melhoria da divulgação dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica.	
Prioridade da necessidade	Alta	
Metas	Id da meta	Descrição da meta
	M.46.1	Identificar e divulgar 100% do portfólio de serviços da DGTI, até dezembro de 2012.

Id da meta	M.46.1		
Id da ação	Descrição da ação	Indicador da ação	Responsáveis
A.46.1.1	Identificação do portfólio de TI da DGTI.	Número de serviços catalogados.	<ul style="list-style-type: none"> DGTI
A.46.1.2	Divulgação dos serviços prestados pela DGTI à comunidade acadêmica da Instituição.	Percentual de serviços divulgados.	<ul style="list-style-type: none"> DGTI ASCOM

Plano de metas e ações (identificação de riscos e investimento orçamentário)

Id da ação	A.46.1.1			
Recursos				
Tipo de recurso requerido	Especificação do recurso	Quantidade	Investimento orçamentário	Disponível (SIM / NÃO)
Pessoal de TI	Analista de TI para realizar levantamento de portfólio.	1	R\$ 3.293,33 + benefícios e auxílios variáveis/ analista/ mês.	SIM
Riscos				
Id do Risco	Descrição do risco	Probabilidade e (Alta/Média / Baixa)	Impacto (Alto/Médio /Baixo)	Estratégia de mitigação do risco
R.46.1.1.1	Falha no levantamento do portfólio.	Baixa	Médio	Realizar revisão após o levantamento do portfólio.

Documento final do PDTI UFLA

- Introdução
- Termos e Abreviações
- Documentos de Referência
- Princípios e Diretrizes
- Estrutura Organizacional da Unidade de TI
- Referencial Estratégico de TI: missão, visão, valores e objetivos estratégicos
- Metodologia Aplicada
- Levantamento de Necessidades
- Resultados dos Questionários
- Análise SWOT
- Situação Atual da Governança e Gestão de TI
- Inventário de Hardware, Software e Portfólio de TI
- Plano de Metas, Ações, Recursos e Riscos
- Plano de Gestão de Pessoas
- Proposta Orçamentária de TI
- Processo de Revisão do PDTI
- Fatores Críticos de Sucesso
- Conclusão
- Referências
- Anexos
- Portarias

Conclusões

Publicação do PDTI

- Trabalho realizado durante aproximadamente 3 meses de trabalho (maio a julho)
- 10 reuniões registradas em ata entre a equipe de elaboração do PDTI e o CGTI
- Documento final aprovado pelo CUNI em 18/08/2011, extrato publicado no diário oficial da União e disponibilizado na página web da DGTI (<http://www.dgti.ufla.br/site/wp-content/uploads/2011/10/PDTI.pdf>)

Benefícios

- Melhora na governança de TI com elaboração do planejamento estratégico de TI, criação do Comitê Gestor de TI e Comitê de Segurança da Informação
- Alinhamento dos objetivos de TI com os objetivos estratégicos da Instituição (PDI e PDTI)
- Melhor conhecimento da percepção da Instituição em relação à TI e também dentro da própria TI (missão, visão, valores, objetivos estratégicos, análise SWOT)
- Conformidade com a Instrução Normativa nº 04/2010 SLTI/MP;
- Atendimento às questões de auditoria (TCU, GCU)

Desafios

- Monitoramento automatizado dos indicadores vinculados às ações. Iniciativa de inserção, atualização das ações e monitoramento dos indicadores por meio do sistema PDIOOnline (www.ufla.br/pdionline)
- Definição de metas, indicadores e estimativas de prazo.
- Qualidade do PDI
- Planejamento orçamentário
- Falta de cultura de planejamento
- Participação dos membros do comitê
- Utilização mais aprofundada de ferramentas de governança (COBIT, ITIL, BSC, etc) à medida que aumenta a maturidade de governança na Instituição.

Trabalhos Futuros

- Consultoria Reformulação do CGTI
- Regimento CGTI
- Elaboração do PDTI 2013-2015
 - Revisão das Metas Alcançadas
 - Alinhamento com o Planejamento Estratégico 2012-2016
 - Alinhamento com EGTI 2013-2015
 - Cronograma de Execução Físico-Financeiro
- Monitoramento Contínuo (PDCA)

PDTI 2013-2015

- Plano de metas para cada Pró-Reitoria;
- Plano de metas para os Departamentos;
- Plano de metas dos cursos de graduação e de pós-graduação;
- Planejamento orçamentário-financeiro;
- Programa de Planejamento - ProManager;
- Plano Diretor do Campus

OBRIGADO.

ErasmO Evangelista de Oliveira –
erasmo@dgti.ufla.br

Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação
www.dgti.ufla.br

Superintendência de Planejamento
Pró Reitoria de Planejamento e Gestão
UFLA – Universidade Federal de Lavras